

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Präambel

Drehkonzepte Janke ist eine Kreativagentur, die vornehmlich im Bereich der visuellen Kommunikation tätig ist. Die Schwerpunkte der Arbeit von Drehkonzepte Janke bilden Filmproduktionen und Kommunikationsdesign. Neben des künstlerischen Anspruches, steht Drehkonzepte Janke ebenso für Sinnerhalt und Finanzierbarkeit.

1. Gegenstand und Geltungsbereich
  - 1.1 Die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Rechtsgeschäfte der Drehkonzepte Janke Kreativagentur, nachstehend in Kurzform „DKJanke“ genannt, mit ihren Vertragspartnern, nachstehend in Kurzform „Kundin“ genannt. Die Art der Dienstleistungen und Werke im einzelnen ergibt sich aus der von DKJanke entwickelten Konzeption, dem Angebot, den Aktionsvorschlägen bzw. den Projektaufträgen.
  - 1.2 Diese AGB sind Bestandteil jedes abgeschlossenen Vertrages, soweit nicht im einzelnen Abweichendes vereinbart ist.
  - 1.3 Diese AGB gelten auch für alle zukünftigen Geschäftsbeziehungen mit der Kundin, ohne dass eine erneute ausdrückliche Einbeziehung erforderlich ist.
  - 1.4 Von diesen AGB abweichende Geschäftsbedingungen der Kundin sowie Änderungen und Ergänzungen dieser AGB sind nur gültig, soweit sie von DKJanke schriftlich anerkannt sind. Dies gilt auch, wenn den Geschäfts- und/oder Lieferbedingungen der Kundin nicht ausdrücklich widersprochen worden ist.
2. Präsentationen
  - 2.1 Die Entwicklung konzeptioneller und gestalterischer Vorschläge durch DKJanke sowie deren Vorstellung erfolgt, sofern keine andere Vereinbarung getroffen worden ist, gegen Zahlung eines gesonderten Präsentationshonorars.
  - 2.2 Wird nach einer Präsentation kein Auftrag erteilt, so bleiben alle Leistungen, insbesondere die Präsentationsunterlagen und die darin enthaltenen Entwürfe, Werke, Ideen, etc. Eigentum von DKJanke. Die Kundin ist nicht berechtigt, dieses Material – sei es urheberrechtlich geschützt oder nicht –, gleich in welcher Form, zu nutzen, zu bearbeiten oder als Grundlage zur Herstellung eigenen Materials zu nutzen. Falls es nicht zur Auftragserteilung kommt, hat die Kundin alle in ihrem Besitz befindlichen Präsentationsunterlagen unverzüglich an DKJanke zurückzugeben.
  - 2.3 Falls kein Auftrag erteilt wird, bleibt es DKJanke unbenommen, die präsentierten Ideen, Werke, Entwürfe, etc. für andere Projekte und Kundinnen zu verwenden.
  - 2.4 Die Weitergabe von Präsentationsunterlagen und Angeboten an Dritte sowie deren Veröffentlichung, Vervielfältigung, Verbreitung oder sonstige Nutzung durch die Kundin oder ihrer Bevollmächtigten verpflichten die Kundin zur Honorarzahlung in Höhe der betreffenden Leistung. Diese orientiert sich an dem Angebot von DKJanke oder, sofern ein solches noch nicht vorliegt, an den marktüblichen Konditionen.  
Die Urheber- und Eigentumsrechte an den von DKJanke im Rahmen der Präsentation vorgelegten Arbeiten verbleiben bei DKJanke. Sind die im Rahmen der Präsentation vorgelegten Arbeiten voll bezahlt worden, gehen die Urheber- und Eigentumsrechte nach Maßgabe der Ziffer 6 auf die Kundin über.
3. Vergütung, Kostenvorschläge
  - 3.1 Die Abrechnung erfolgt, soweit nichts anderes ausdrücklich vereinbart ist, nach tatsächlichem Aufwand auf der Grundlage der zu vereinbarenden Tagessätze.
  - 3.2 Für die Koordination von Fremdleistungen im Sinne der Ziffer 4 berechnet DKJanke eine Provision von 15 % auf sämtliche Fremdkosten.
  - 3.3 Kostenvorschläge und Kalkulationen sind nicht verbindlich. Überschreitungen der vorläufigen Kalkulation oder des Kostenvorschlags von mehr als 15 % werden der Kundin angezeigt.
  - 3.4 Genannte Festpreise von DKJanke sind verbindlich. Abweichungen bedürfen der Abstimmung zwischen DKJanke und der Kundin.
4. Fremdkosten
  - 4.1 Fremd- und Nebenkosten, wie die Kosten für die Einschaltung von Fotografen, Stylisten, Designern u.ä. sowie Aufwendungen für Kurier, Reisespesen u.ä. sind gegen Nachweis gesondert zu vergüten, wenn nicht ausdrücklich eine andere Vereinbarung getroffen wurde.
- 4.2 DKJanke ist berechtigt, alle zur Auftragserfüllung erforderlichen Fremdleistungen im Namen und für Rechnung der Kundin zu vergeben. DKJanke ist in diesem Falle lediglich Vertreter und reicht die Rechnungen nach Prüfung auf sachliche und rechnerische Richtigkeit an die Kundin zur Bezahlung weiter.
5. Treuebindung
  - 5.1 Die Treuebindung von DKJanke gegenüber der Kundin verpflichtet DKJanke zu einer objektiven, auf die Zielsetzung der Kundin ausgerichteten Beratung sowie einer dementsprechenden Auswahl dritter Unternehmen, z.B. für Produktionsvorgänge. Sofern Die Kundin sich ein Mitspracherecht nicht ausdrücklich vorbehalten hat, erfolgt die Auswahl Dritter unter Beachtung des Grundsatzes eines ausgewogenen Verhältnisses von Wirtschaftlichkeit und bestmöglichem Erfolg im Sinne der Kundin.
  - 5.2 Von DKJanke eingeschaltete freie Mitarbeiter oder Dritte sind Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen von DKJanke.
  - 5.3 DKJanke ist zur Geheimhaltung aller ihr bei der Zusammenarbeit bekannt gewordenen Geschäftsgeheimnisse der Kundin verpflichtet. DKJanke verpflichtet zudem sowohl ihre Mitarbeiter als auch die von ihr herangezogenen Dritten in gleicher Weise zum Stillschweigen.
6. Urheber- und Nutzungsrechte, Eigentum
  - 6.1 Sämtliche von DKJanke angefertigten Entwürfe, Zeichnungen, Druckvorlagen, Konzepte, Ideen etc. sind urheberrechtlich geschützte Werke i.S.d. § 2 UrhG, und zwar selbst dann, wenn diese nicht den Erfordernissen des § 2 UrhG genügen. Sämtliche Leistungen von DKJanke dürfen deshalb nicht ohne Zustimmung von DKJanke genutzt, bearbeitet oder geändert werden. Jede Nachahmung, auch die von Teilen von Entwürfen, Zeichnungen, Druckvorlagen, Konzepten, Ideen etc., ist unzulässig. Bei Zuwiderhandlung verpflichtet sich die Kundin, DKJanke ein zusätzliches Honorar in mindestens der 2,5-fachen Höhe des ursprünglich vereinbarten Honorars zu zahlen.
  - 6.2 Im Falle einer Rechteübertragung richtet sich deren Umfang in räumlicher, zeitlicher und inhaltlicher Hinsicht ausschließlich nach den vertraglichen Vereinbarungen bzw. dem Vertragszweck; § 31 Abs. 5 UrhG findet entsprechende Anwendung. Die Rechte gehen erst mit vollständiger Zahlung des Gesamtauftrages auf die Kundin über. Die Übertragung eingeräumter Nutzungsrechte an Dritte und/oder Mehrfachnutzungen sind, soweit nicht ausdrücklich anders vereinbart, honorarpflichtig und bedürfen der Einwilligung von DKJanke.
  - 6.3 Eine gesonderte Honorarabspache ist ebenfalls zu treffen, wenn die Kundin Werbeideen, die eine geistige, künstlerische oder sonstige werbetechnische Schöpfung von DKJanke oder von ihr beauftragter Dritter darstellen bzw. enthalten, außerhalb oder nach Beendigung dieses Vertrages nutzt. Kommt diese Vereinbarung nicht zustande, so gilt ein Copyright von 15 % auf die Schaltkosten oder den Einsatzwert der Werbemittel.
  - 6.5 Über den Umfang der Nutzung steht DKJanke ein Auskunftsanspruch zu.
  - 6.6 Bei Veröffentlichungen wird DKJanke in üblicher Form als Urheber genannt. DKJanke darf die von ihr entwickelten Werbemittel angemessen und branchenüblich signieren und den erteilten Auftrag für Eigenwerbung publizieren. DKJanke darf insbesondere Namen und Logo der Kundin zu Referenzzwecken verwenden.
  - 6.7 Das Eigentum an den Arbeitsergebnissen von DKJanke geht erst mit vollständiger Bezahlung des Auftrages auf die Kundin über.
7. Verwertungsgesellschaften und Künstlersozialabgabe
  - 7.1 Die Kundin ist verpflichtet, etwaig bestehende Ansprüche von Verwertungsgesellschaften (z.B. Gema) zu erfüllen. Werden diese Ansprüche von DKJanke erfüllt, hat Die Kundin DKJanke die verauslagten Zahlungen zu erstatten.
  - 7.2 Die Kundin ist darüber informiert, dass bei der Auftragsvergabe im künstlerischen, konzeptionellen und werberaterischen Bereich an eine nicht-juristische Person eine Künstlersozialabgabe an die Künstlersozialkasse zu leisten ist. Diese Abgabe darf von der Kundin nicht von der Rechnung in Abzug gebracht werden. Für die

- Einhaltung der Anmelde- und Abgabepflicht ist die Kundin zuständig und selbst verantwortlich.
- 8. Verbindlichkeit von Kontakt- und Besprechungsberichten; Freigaben**
- 8.1 DKJanke bietet an, über Besprechungen mit der Kundin einen schriftlichen Kontaktbericht zu erstellen. Der Inhalt dieses Kontaktberichts ist für die Vertragsparteien verbindlich, sofern ihm die Kundin nicht binnen weiterer drei Werktage nach Eingang widerspricht.
- 8.2 Die DKJanke von der Kundin benannten Ansprechpartner müssen insbesondere im Hinblick auf die Freigabe von Etats, Kostenvoranschlägen, Texten und sonstigen Abstimmungsvorgängen zeichnungsberechtigt sein. Einschränkungen der Zeichnungsberechtigung müssen von der Kundin rechtzeitig schriftlich mitgeteilt werden.
- 9. Rechnungen, Aufrechnungen**
- 10.1 DKJanke ist berechtigt, der Kundin Abschlagszahlungen über bereits erbrachte Teilleistungen in Rechnung zu stellen, ohne dass diese Teilleistungen in einer für die Kundin nutzbaren Form vorliegen müssen.
- 10.2 Bei einem Rücktritt der Kundin von einem Auftrag vor Beginn des Projektes, stehen DKJanke folgende Ausfallkosten zu: bis drei Monate vor Beginn des Projekts 10% des ursprünglich vereinbarten Honorars; drei Monate bis drei Wochen vor Beginn des Projekts 25%, ab drei Wochen vor Beginn des Projekts 50%.
- 10.3 Die vereinbarten Preise verstehen sich jeweils zuzüglich gesetzlicher Umsatzsteuer in der jeweils geltenden Höhe.
- 10.4 Rechnungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum ohne jeden Abzug zahlbar. Gegenüber Unternehmern werden nach Ablauf von 14 Tagen nach Rechnungsdatum Zinsen in Höhe von 8% über dem Basiszinssatz berechnet. Die Geltendmachung eines darüber hinausgehenden Verzugs Schadens wird durch diese Regelung nicht berührt.
- 10.5 Einwendungen gegen Rechnungen von DKJanke sind sofort nach Rechnungserhalt, spätestens jedoch 2 Wochen nach Rechnungsdatum, ohne dass hierdurch aber die Fälligkeit berührt wird, zu erheben. Die Unterlassung rechtzeitiger Einwendungen gilt als Genehmigung.
- 10.6 Die Aufrechnung mit Gegenansprüchen oder Geltendmachung eines Zurückbehaltungsrechtes ist nur zulässig, wenn die Ansprüche der Kundin nicht bestritten werden oder rechtskräftig festgestellt sind.
- 10.7 Vor Auftragsbeginn sind 50 % der vereinbarten Auftragssumme fällig.
- 11. Lieferung, Lieferfristen**
- 11.1 Lieferfristen bzw. Liefertermine sind nur verbindlich, wenn die Kundin etwaige Mitwirkungspflichten (z.B. Bereitstellen von Informationen bzw. Unterlagen, Erstellung von Leistungskatalogen, Freigaben) ordnungsgemäß erfüllt hat und die Termine von DKJanke schriftlich bestätigt worden sind.
- 11.2 Falls DKJanke mit ihren Leistungen in Verzug gerät, ist ihr zunächst eine angemessene Nachfrist zu setzen. Erst nach fruchtlosem Ablauf dieser Nachfrist kann die Kundin vom Vertrag zurücktreten. Die Kundin kann Ersatz des Verzugs Schadens nur bis zur Höhe des Auftragswertes (Eigenleistung ausschließlich Vorleistung und Material) verlangen.
- 11.3. Bei Eintritt unvorhergesehener Hindernisse, die außerhalb des Machtbereichs von DKJanke liegen, verlängert sich die Lieferfrist, soweit die Hindernisse auf die Lieferung der Leistungen von erheblichem Einfluss sind. Die Lieferfrist verlängert sich entsprechend der Dauer solcher Maßnahmen und Hindernisse. DKJanke wird der Kundin den Eintritt und das voraussichtliche Ende derartiger Hindernisse unverzüglich mitteilen. Ein Schadensersatzanspruch der Kundin gegenüber DKJanke wird dadurch nicht begründet.
- 11.4. Kommt die Kundin mit der Annahme der Leistung in Verzug oder unterlässt bzw. verzögert die Kundin eine ihr obliegende Mitwirkung, so kann DKJanke den entstandenen Leistungsausfall der Kundin in angemessener Höhe in Rechnung stellen.
- 12. Haftung und Versand**
- 12.1 Wegen Verletzung vertraglicher und außervertraglicher Pflichten, insbesondere wegen Unmöglichkeit, Verzug, Verschulden bei Vertragsanbahnung und unerlaubter Handlung haftet DKJanke - auch für ihre Angestellten und Erfüllungsgehilfen - nur in Fällen des Vorsatzes und der groben Fahrlässigkeit, beschränkt auf den bei Vertragsschluss voraussehbaren, vertragstypischen Schaden. Diese Beschränkungen gelten nicht bei schuldhaftem Verstoß gegen wesentliche Vertragspflichten (Kardinalpflichten), beim Fehlen zugesicherter Eigenschaften, in Fällen zwingender Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie bei Verletzung des Körpers, des Lebens oder der Gesundheit.
- 12.2 Die Prüfung von Rechtsfragen, insbesondere aus dem Bereich des Urheber-, Wettbewerbs- und Markenrechts, ist nicht Aufgabe von DKJanke. DKJanke haftet deshalb nicht für die rechtliche Zulässigkeit des Inhalts und/oder der Gestaltung der Arbeitsergebnisse. Auf Wunsch der Kundin lässt DKJanke die rechtliche Zulässigkeit prüfen, wobei DKJanke keine Haftung für das Ergebnis der rechtlichen Prüfung übernimmt. Die durch die rechtliche Prüfung entstehenden Kosten werden von der Kundin übernommen. DKJanke haftet auch nicht für die in den Werbung enthaltenen Sachaussagen über Produkte und Leistungen der Kundin.
- 12.3 Wird DKJanke von Dritten aufgrund der Gestaltung und/oder des Inhalts des Arbeitsergebnisses auf Unterlassung oder Schadensersatz u.ä. in Anspruch genommen, stellt die Kundin DKJanke von der Haftung frei.
- 12.4 Der Versand von Unterlagen erfolgt auf eigene Gefahr der Kundin. Dies gilt auch dann, wenn die Versendung innerhalb des gleichen Ortes oder durch Mitarbeiter bzw. Fahrzeuge von DKJanke erfolgt. DKJanke ist berechtigt, aber nicht verpflichtet, Lieferungen im Namen und für Rechnung der Kundin zu versichern.
- 13. Übergabe, Rückgabe und Archivierung**
- 13.1 An DKJanke übergebene Materialien/Daten werden auf Wunsch an die Kundin zurückgegeben.
- 13.2 Wird eine Rückgabe von der Kundin nicht ausdrücklich verlangt oder ist die Rückgabe/die Zustellung bei der Kundin nicht möglich, werden die Materialien/Daten von DKJanke für drei Monate zwischengespeichert und anschließend von DKJanke gelöscht bzw. vernichtet.
- 13.3 Die zur Übergabe von Materialien/Daten erforderlichen Trägermedien werden der Kundin von DKJanke in Rechnung gestellt, sofern sie nicht von der Kundin zur Verfügung gestellt werden.
- 14. Schlussbestimmungen**
- 13.1 Erfüllungsort für Lieferung und Zahlung sowie Gerichtsstand für alle Streitigkeiten zwischen den Vertragsparteien ist Köln, soweit die Kundin Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist. Der Gerichtsstand gilt auch für andere als die eben genannten Personen, wenn die Kundin keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, sofort die Kundin nach Vertragsschluss ihren Wohn- und/oder Geschäftssitz aus dem Inland verlegt oder ihren Wohn- und/oder Geschäftssitz oder gewöhnlicher Aufenthalt zum Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist.
- 13.2 Änderungen oder Ergänzungen von Aufträgen sowie dieser AGB müssen schriftlich vereinbart werden. Auch die Änderung dieser Bestimmung muss schriftlich erfolgen.
- 13.3 Sollte eine Bestimmung dieser AGB ganz oder teilweise unwirksam sein oder ihre Rechtswirksamkeit zu einem späteren Zeitpunkt verlieren, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung wird von den Vertragsparteien einvernehmlich durch eine Bestimmung ersetzt, die dem wirtschaftlichen Sinn und Zweck der unwirksamen Bestimmung in rechtswirksamer Weise am nächsten kommt. Die vorstehende Regelung gilt entsprechend bei Regelungslücken.
- 13.4 Soweit nicht anders vereinbart, ist auch auf Vertragsverhältnisse mit ausländischen Kundinnen deutsches Recht anwendbar.
- 13.5. DKJanke ist befugt, die ihr im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertrages anvertrauten Daten unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen zu verarbeiten oder durch Dritte verarbeiten zu lassen.